 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0702
		개정번호	0
	적격성 부여	쪽 번 호	1 / 4

1. 적용범위

2. 목적

3. 용어의 정의

4. 책임과 권한


5. 수행절차

6. 기록

7. 관련문서

8. 붙임

9. 개정이력

 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0702
		개정번호	0
	적격성 부여	쪽 번 호	2 / 4

1. 적용범위

이 지침은 부패방지성과에 영향을 미치는 업무를 수행하는 부패방지준수 책임자, 부패방지 준수담당자, 부패 리스크 평가자, 내부심사원의 적격성부여 및 관리에 적용한다.

2. 목적

이 지침은 부패방지성과에 영향을 미치는 업무를 수행하는 인원들에 대한 적격성부여 및 유지에 대한 요건과 절차를 규정하여 해당 업무를 수행하는데 충분한 지식과 역량을 갖추도록 하기 위함이다.

3. 용어의 정의

3.1 부패방지 준수책임자(청렴감사실장)

부패방지경영시스템 운영에 대한 책임 및 권한을 가진 자

3.2 부패방지 준수담당자

각 부장에 의해 지명된 자로서 각 부서에서 부패 리스크를 파악, 분석, 평가하고 부패 리스크 저감을 관리하는 담당자

3.3 부패경영시스템 내부 심사자

부패방지경영시스템 심사를 수행하기 위한 능력을 갖춘 자

4. 책임과 권한

4.1 부패방지 준수책임자

부패경영시스템 내부 심사자 자격 승인

5. 수행절차

5.1 일반사항

5.1.1 부패방지 준수책임자는 청렴감사실장이 당연직으로 수행하되, 필요에 따라 이사장이 별도로 지정할 수 있다.


5.1.2 부패방지 준수책임자에 대한 부패방지경영시스템 내부 심사자의 적격성 부여는 이사장이 부여한다.

5.2 적격성 요건

5.2.1 부패방지 준수책임자

(1) 청렴감사실장 또는 이사장이 지정하는 자

(2) 다음사항을 포함하는 부패방지 관련 교육을 16시간 이수해야 한다.

 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0702
		개정번호	0
	적격성 부여	쪽 번 호	3 / 4

- 부패방지경영시스템(ISO 37001)
- 부패방지방침, 부패방지경영 매뉴얼 및 지침서
- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
- 공직자의 이해충돌방지법에 관한 법률
- 부패 리스크 평가방법

5.2.2 부패방지 준수담당자

- (1) 입사 2년 이상 및 해당 조직에서 1년 이상 근무한자로서 다음 사항을 포함하는 부패방지 관련 교육을 2시간 이수한자를 부서장이 지정한다.

- 부패방지경영시스템(ISO 37001)
- 부패방지방침, 부패방지경영 매뉴얼 및 지침서
- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
- 공직자의 이해충돌방지법에 관한 법률
- 부패 리스크 평가 지침, 부패방지 목표관리지침

- (2) 내부심사자 자격이 있는 자는 별도의 평가 없이 부서장은 부패방지 준수담당자로 지정할 수 있다.

5.2.3 부패 리스크 평가자

부패 리스크 평가자는 다음사항을 포함하는 부패방지 관련 교육을 2시간 이수해야 한다.

- 부패방지경영시스템(ISO 37001)
- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
- 공직자의 이해충돌방지법에 관한 법률
- 부패 리스크 평가 지침

5.2.3 내부 심사자

입사 2년 이상자로서 아래의 교육을 최소 3시간 이수한자로 한다.


- ① ISO 37001 표준
- ② 부패방지경영매뉴얼
- ③ 부패방지 및 동등한 교육
- ④ 내부심사 지침
- ⑤ 내부심사 수행기술 및 심사프로그램의 해당요소 등의 실습

5.3 적격성 확인

5.3.1 청렴감사실은 5.2 항에 근거하여 적격성을 부여한다.

5.3.2 외부의 ISO 37001 내부 심사원 과정을 이수한자는 적격성 요건과 관계 없이 내부 심사원의 적격성을 부여한다.

5.3.3 청렴감사실은 적격성부여 대상자에게 적격성 부여 사실을 통보하고

 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0702
		개정번호	0
	적격성 부여	쪽 번 호	4 / 4

적격성 부여 등록대장(ABMI-0702-1)에 등재하여 관리한다.

5.4 내부 심사자의 적격성 유지

5.4.1 적격성 등록자는 다음 한 가지 이상의 방법으로 숙련도를 유지해야 한다.

(1) 계속적이고 만족스러운 업무수행

(2) 5.2 자격요건에 따른 전문분야 교육훈련을 3년에 8시간이상 이수

5.4.2 사후관리

(1) 적격성 확인은 부여일로부터 3년간 유효하다.

(2) 1회/3년 이상 부패방지경영시스템 내부 심사활동 참여하지 않은 내부 심사자는 5.3항에 따라 적격성이 재평가되어야 되어야 한다.

5.4.3 적격성 등록자는 유효기간 만료일 1개월 전까지 재평가되어야 하며, 적격성 유지에 필요한 교육이수 및 사후관리사항을 준수한 근거로 평가할 수 있다.

6. 기록

No	기 록 명	관리부서	보존기간
1	적격성 부여 등록대장(ABMI-0701-1)	청렴감사실	5년

7. 관련문서

없음

8. 붙임

8.1 적격성 부여 등록대장(ABMI-0701-1)

9. 개정이력

9.1 2021. 09. 01. ISO 37001:2016 표준에 따라 이용을 위해 발행

Rev.	제 · 개정일	내 용
0	2021. 09. 01.	ISO 37001:2016표준에 따라 사용을 위해 최초 발행
1	2022. 07. 27.	진흥원 업무 특성에 맞는 용어 반영 등
2	2023. 04. 07.	진흥원 업무 특성에 맞게 담당부서 변경

(서식) 적격성 부여 등록대장

적격성 부여 등록대장						
① 자격 구분	② 부여번호	성명	소속부서	부여일자	만료일자	③ 부여근거
①자격 구분: 부패방지준수책임자, 부패방지 담당자, 부패리스크 평가자, 내부심사자 ② 부여번호 자격구분별로 serial 번호 부여 ③ 부여근거: 교육실시일자 등 부여근거를 기재						